

# 2021年寒假应急值班安排一览表

值班时间：2021年1月21日—2月28日，除双休日外，共25天

值班部门/单位	带班领导	值班时间	值班期间完成的具体工作任务	
学院领导	张斌	1月25日—1月29日	指挥学院各项工作	
	卢森焕	2月1日—2月5日		
	黄耀	2月8日—2月12日		
	杨奎	2月15日—2月19日		
	覃孜	2月22日—2月26日		
(党委) 院长 办公室	<b>带班领导</b>	<b>值班时间</b>	做好学院办公室日常对外接待工作、 收文、送文、文件接转等工作 0778-2102260	
	韦益	1月25日—2月5日		
	李捷	2月8日—2月12日		
	李涵	2月15日—2月26日		
	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>		
	田丹玲	1月25日—1月29日		
	梁月鹤	2月1日—2月5日		
	谭华	2月8日—2月19日		
	黄思华	2月22日—2月26日		
	陆建兴	1月23日—2月28日		做好学院公务车应急管理工作(以实际接受工作为准)
	罗通	1月23日—2月28日		做好内控管理的档案借阅等工作(以实际接受工作为准)
	罗芳	1月23日—2月28日		做好全院报刊收发(含收图书馆的报刊、信件等)
	黄启繁	1月18日—3月1日		
法制保卫处	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	校园安全防范应急值班电话：18677890110	
	韦俊	1月23日—2月4日		
	张乘铭	2月5日—2月16日		
	覃建雅	2月17日—2月28日		
纪检监察办公室	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	值班期间完成的具体工作任务 2020年绩效考评收尾工作、 2021年绩效考评指标框架制定等	
	韦荣领	1月25日—2月3日		
	林鹏羽	1月25日—2月3日		
党委宣传部	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	值班期间完成的具体工作任务 1. 完成2021年招生宣传册及视频的资料收集、设计、制作； 2. 学院重要活动新闻报道。	
	曾严	1月23日—1月29日		
	唐迪	1月30日—2月5日		

元旦假期	韩光灿	2月6日—2月12日	4. 学院里安泊勿利用假期； 3. 学院微信公众号日常更新； 4. 舆情监控及舆情上报；5. 上级交办的其他任务
	黄思涵	2月13日—2月19日	
	唐晓丹	2月20日—2月28日	
后勤管理处	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间完成的具体工作任务</b>
	侯干才	1月23日—2月8日	做好学生宿舍（水、电、空调）检修、 （15、16）栋学生宿舍施工巡查、综合楼装修巡查、 二楼食堂装修巡查、公共区域消杀及养护等工作
	卢黎红	1月23日—2月26日	
	韦荣文	2月15日—2月28日	
	韦韶姿	1月23日—2月10日	负责资产招标相关工作
	卢青梅	1月23日—2月5日 2月18日—2月28日	负责后勤办公室文件接收、转发、通知等其他工作
	韦海宝、韦益港	1月23日—2月4日	水电保障 0778--2119821
	赖一峰、覃能克	2月5日—2月17日	
	覃阳、黄世建	2月18日—2月28日	
	王贤威	1月23日—1月31日 2月20日—2月28日	学生集训食堂管理
	陈官文	1月23日—1月28日 2月20日—2月28日	节能、水电相关
	黄彩荣	1月23日—2月28日	负责马上办协调工作
	计算机网络中心	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>
温志勇		1月25日—1月29日	保证学院网站、网络的安全通畅
覃雨颂		2月1日—2月5日	
戚云琥		2月8日—2月12日	
梁会		2月15日—2月19日	
刘东		2月22日—2月26日	
教务处	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	
	卢森焕、匡华、谭高峰	1月25日—1月30日	1. 撰写十四五规划（专业与课程建设）；2. 教务系统数据处理；3. 处理临时性工作
	卢森焕、匡华、谭高峰、韦武尤、向银环、方芳、陈凤	2月20日—2月28日	1. 撰写十四五规划；2. 教务系统、学籍系统数据处理；3. 开学准备工作；4. 接收、整理教材；5. 处理临时性工作
	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间完成的具体工作任务</b>
	潘华林	1月25日—1月29日	
	陈麒伊		
	韦翠清		

组织人事处	韦曙光	2月1日—2月10日	学院党建、档案整理、职称、人事慰问等工作
	李晓妍	2月18日—2月26日	
	白芸菲		
	黄锦鸿		
	黄璇	1月25日-1月29日	
财务处	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间完成的具体工作任务</b>
	潘秀庆	1月23日—2月28日	负责财务正常运转、工资津贴奖金发放资金筹措协调等全面管理工作
	赖玲君	1月23日—1月31日 2月22日—2月28日	账务处理、年度决算、各项财务数据报表编制报送
	何立秀	1月23日—2月5日	各类报销凭证审核、合同审核等
	韦丹	1月23日—2月5日	审核及账务处理、年报表
	班荣广	1月23日—2月3日 2月22日—2月28日	财政工资、校内聘用人员工资、个人所得税申报、社保缴费
	韦一璇	1月23日—2月5日	报账资金支付、发放工资津贴、整理凭证
	柏莎莎	2月22日—2月28日	新学期收费系统对接工作、收费数据导出核对
	黄册	1月23日—1月31日	收费、核对收费数据, 收费系统维护
	罗宇丹	1月23日—1月31日	食堂结账、记账、付款
招生处	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间完成的具体工作任务</b>
	骆伦彪	1月25日—1月31日	制定2021年单招对口招生简章
	何丹康	1月25日—1月26日	2021年大篷车工作第一次会议, 单招对口测试采购第一次会议(线上会议)
学生工作处	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间应急联系电话</b>
	韦元秀、韦岸	1月23日—1月31日	韦元秀15577890620、韦岸15702841940
	李铃、黄华斌	2月1日—2月7日	李铃18677890899、黄华斌18677897168
	黄晓、黄敏敏	2月8日—2月14日	黄晓18677897743、黄敏敏18677890288
	黄晓、徐萍萍	2月15日—2月21日	黄晓18677897743、徐萍萍18677898867
	黄晓、陈晓妙	2月22日—2月28日	黄晓18677897743、陈晓妙18977836894
资源工程系	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间应急联系电话</b>
	雷玉办	1月24日—1月29日	18677898956
	韦文业	1月30日—2月3日	18677899008
	韦响	2月4日-2月8日	18677898686
	韦利余	2月9日-2月13日	18677898955
	蓝光泽	2月14日-2月18日	18677898383

	钟丽	2月19日-2月23日	18378172121
	李雪妹	2月24日-2月28日	13457617459
建筑工程系	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间应急联系电话</b>
	朱金海	1月23日-1月29日	18677896003
	胡万志	1月30日-2月4日	18677897966
	黄菁	2月5日-2月10日	18677890637
	覃茂华	2月11日-2月16日	18607784801
	罗皓	2月17日-2月22日	18677890040
	胡钟月	2月23日-2月28日	18677896366
	机电工程系	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>
吴杰		1月23日-1月31日	18677899699
蒙港		2月1日-2月7日	18677895571
覃壮		2月8日-2月14日	18677895508
岑华		2月15日-2月21日	18677862233
黄仕珍		2月22日-2月28日	18677825605
教育系	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间应急联系电话</b>
	刘成员	1月24日-1月31日	18677897178
	覃琳琳	2月1日-2月18日	18677899200
	黄耀	2月19日-2月28日	18677896655
信息与电气工程系	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间应急联系电话</b>
	兰建扬	1月23日-1月30日	18677890036
	颜增显	1月31日-2月6日	18677890286
	莫桂江	2月7日-2月13日	18677895100
	兰建扬	2月14日-2月20日	18677890036
	颜增显	2月21日-2月28日	18677890286
财经与商贸系	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间应急联系电话</b>
	罗涵玉	1月23日-1月29日	19977886669
	叶秉高	1月30日-2月3日	18677892899
	刘泽汀	2月4日-2月10日	18677893106
	卢绍迎	2月11日-2月17日	18677896677
	潘杨	2月18号-2月24日	18677893016
	叶秉高	2月25日-2月28日	18677892899
	<b>值班人员</b>	<b>值班时间</b>	<b>值班期间完成的具体工作任务</b>

质量管理 办公室	潘培志、刘丽红	1月25日—1月31日 2月20日-2月28日	完成本学期教学质量分析报告， 修订、完善内部质量保证体系方案， 制定2021年度内部质量诊改工作方案
-------------	---------	----------------------------	--

--

合计天数
5
5
5
5
5
合计天数
10
5
10
5
5
10
5
25
合计天数
9
8
8
合计天数
8
8
合计天数
5
5

5
5
5
合计天数
11
25
10
13
16
13
13
11
10
9
5
合计天数
5
5
5
5
5
合计天数
5
5
合计天数

20
5
合计天数
25
10
10
10
13
10
5
5
5
合计天数
5
2
合计天数
5
5
5
5
5
5
合计天数
5
3
3
4
4



3
3
合计天数
5
4
4
4
4
4
合计天数
5
5
5
5
5
合计天数
5
14
6
合计天数
5
5
5
5
5
合计天数
5
3
5
5
5
2
合计天数

10